

Bestyrelsens opgaver og kompetence i Maribo Sø Golfklub.

Det er bestyrelsens opgave at varetage den daglige ledelse af klubben på generalforsamlingens vegne.

1. at konkretisere og uddybe den af generalforsamlingen fastlagte målsætning i både kortsigtede og langsigtede mål, omsætte disse i handlingsplaner og budgetter, og udføre disse planer enten direkte eller gennem udvalg og ansatte
2. at nedsætte de fornødne udvalg, ansætte de fornødne medarbejdere, udarbejde mål og retningslinjer for disses arbejde, samt løbende godkende, kontrollere og vurdere dette arbejde
3. at sikre den fornødne information til og fra udvalg og ansatte
4. at afholde fællesmøder med udvalgene når disse har udarbejdet planer for den kommende sæson, evt. med deltagelse af samtlige udvalgsmedlemmer, med henblik på gensidig orientering og drøftelse af de kommende aktiviteter og samtidig styrke samarbejdet mellem bestyrelse og udvalg, samt mellem udvalgene indbyrdes
5. at repræsentere klubben udadtil overfor lokale myndigheder, Lolland kommune, Region Sjælland og andre efter bestyrelsens beslutning.
6. at træffe beslutning i sager, som ikke er henlagt til et udvalg eller en ansats kompetence, samt i sager, som disse anmoder bestyrelsen om at træffe afgørelse i
7. bestyrelsens formelle kompetence er i øvrigt afgrænset af klubbens vedtægter og almindelig lovgivning, mens bestyrelsens handlefrihed ligger indenfor udarbejdede og godkendte målsætninger og budgetter.
8. bestyrelsen udarbejder selv sin egen forretningsorden, som naturligvis skal være i overensstemmelse med klubbens vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger